

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-521

Ympäristötarkastajan valinta

Mikkelin seudun ympäristöpalveluissa on ollut avoimena ympäristötarkastajan virka vakanssinumero 1326 (KuntarekryID 707700). Hakukuulutus on ollut nähtävillä kaupungin internet-sivuilla ja KuntaRekryssä ajalla 24.3. – 24.4.2026.

Ympäristötarkastajan työhön avoinna olleessa virassa kuuluu pääasiassa ympäristönsuojelulain, jätelain ja maa-aineslain mukaisia kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvia lupa- ja valvontatehtäviä. Lisäksi tarvittaessa tulee osallistua myös muihin kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvien tehtävien hoitamiseen.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys ympäristönsuojeluun.

Ajokortti (B-luokka) ja oman auton käyttömahdollisuus on välttämätön.

Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää aiempaa työkokemusta kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäväkentästä, erityisesti jätelain ja ympäristönsuojelulain mukaisista lupa- ja valvontatehtävistä, hyvää perehtyneisyyttä ympäristönsuojelun lainsäädäntöön ja aktiivista, oma-aloitteista ja tunnollista työtettä. Lisäksi tarvitaan joustavuutta muuttuvassa työympäristössä, sitoutuneisuutta, hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja, ratkaisukeskeisiä toimintatapoja, halukkuutta kehittää ammattitaitoaan sekä hyviä yhteistyö- ja asiakaspalvelutaitoja.

Virkaan haki 85 henkilöä, joista 72 täytti koulutuksen osalta kelpoisuusvaatimuksen. Aiempaa kokemusta ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä oli 16 hakijalla, joista 12 hakijalla oli kokemusta kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä. Virkaan haastateltiin 5 hakijaa. Haastattelijoina toimivat ympäristöpäällikkö Hanna Pasonen ja ympäristötarkastajat Henna Koivusalo, Jouni Lintunen ja Anne Luttinen.

Hakemuksen, koulutuksen, työkokemuksen, haastattelun ja kokonaisarvioinnin perusteella hakijoista soveltuvimmaksi virkaa hoitamaan todetaan FM (ympäristötiede) Ilona Niskanen. Varalle valitaan ympäristötekniikan insinööri (amk) Eveliina Turtiainen.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin hallintosääntö (kv 8.12.2025 § 154 § 40, 41).

Päätös

Päätän, että ympäristötarkastajan virkaan valitaan FM Ilona Niskanen. Varalle valitaan ympäristötekniikan insinööri (amk) Eveliina Turtiainen.

Perusteluna valinnalle ympäristötarkastajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan on sopiva koulutus (FM, ympäristötiede- ja teknologia, Jyväskylän yliopisto) ja viran tehtävien hoidossa eduksi luettavat tutkintoon sisältyvät aineopintokokonaisuudet, usean vuoden kokemus kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä ja muu työkokemus ympäristönsuojelun alalta, hyvä perehtyneisyys ympäristönsuojelun lainsäädäntöön ja hallintoon sekä muut eduksi katsottavat asiat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Virkaan valinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan 30 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Palkka ja työehdot määritellään virkamääräyksessä.

Tiedoksi

Valittu ja varalle valittu, hakijat, kirjaamo, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 12.5.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

12.05.2026

Hanna Pasonen
ympäristöpäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiintona 12.5.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työsopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun ympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.